

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### W OŚRODKU KULTURY W URZĘDOWIE

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W wykonaniu przepisów ustawy i w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim biorącym udział w zajęciach i przebywającym na terenie Ośrodka Kultury w Urzędowie, eliminowaniu ryzyka popełniania wobec nich nadużyć, a także w trosce o ich godność oraz dobro psychiczne przyjmujemy poniższe Standardy Ochrony Małoletnich. Zapewniają one kompleksowe zasady zachowania wobec Małoletnich ze strony osób zatrudnionych w naszej jednostce oraz procedury działania w wypadku stwierdzenia krzywdy ze strony jakiegokolwiek innej osoby.
2. Personel Ośrodka Kultury w Urzędowie bierze na siebie tę odpowiedzialność. Obejmuje ona kompleksowy wgląd w bezpieczeństwo Małoletniego który krzywdy może doznać zarówno ze strony osób znanych jak też mu nieznanymi.
3. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - a) Zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim przebywających w Ośrodka Kultury w Urzędowie.
  - b) Udzielenie rodzicom/opiekunom prawnym Dzieci pewności co do stosowania w Ośrodka Kultury w Urzędowie najwyższych standardów bezpieczeństwa.
  - c) Odpowiednie przeszkolenie oraz zapewnienie Personelowi Ośrodka Kultury w Urzędowie adekwatnych do sytuacji narzędzi i procedur do działania w reakcji na uzyskanie informacji o zagrożeniu dla Małoletniego.
4. Cały Personel Ośrodka Kultury w Urzędowie jest zapoznany i stosuje w praktyce Standardy Ochrony Małoletnich wynikające z tego dokumentu.
5. Z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich są również zapoznawani pracownicy instytucji zewnętrznych współpracujących z Ośrodka Kultury w Urzędowie, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci.

#### II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

### III. SŁOWNIK TERMINÓW

1. OŚRODEK KULTURY – samorządowa instytucja kulturalna, dla której Organizatorem jest Gmina Urzędów.
2. MAŁOLETNI – każda osoba poniżej 18 roku w tym dziecko niepełnosprawne i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. MAŁOLETNI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH – dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
4. DYREKTOR – osoba organizująca działalność Ośrodka Kultury w Urzędowie, odpowiadająca za realizację zadań statutowych i całokształt jej funkcjonowania oraz reprezentację na zewnątrz.
5. INSTYTUCJA – każdy przedsiębiorca, organizacja, instytucja itp. współpracująca z Ośrodkiem Kultury w Urzędowie lub wykonująca prace na jego terenie.
6. KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO – działanie lub zaniechanie wyczerpujące znamiona czynu zabronionego, karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika OŚRODKA KULTURY lub spowodowanie zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a) Przemoc fizyczna – jest to szarpanie, popychanie, bicie, a także celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Przemoc fizyczna, poza bólem, powoduje lub może spowodować utratę zdrowia, a nawet zagrażać życiu.
  - b) Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, nieustanna krytyka, wykorzystywanie dziecka w konflikcie osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - c) Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie, inne czynności seksualne z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
  - d) Przemoc ekonomiczna i zaniechywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
  - e) Cyberprzemoc - to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, chatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

7. OPIEKUN MAŁOLETNIEGO – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).

8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNIICH – pracownik wyznaczony przez Dyrektora, który sprawuje nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w OŚRODKU KULTURY.

9. PERSONEL – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, umowy o współpracę, a także osoby podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, trenerzy, animatorzy, praktykanci, stażyści.

#### IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU BEZPOŚREDNIO DOPUSZCZONEGO DO DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ PRACĄ Z MAŁOLETNIAMI.

1. Ośrodek Kultury zapewnia wykonywanie prac z Małoletnimi przez Personel o najwyższych kwalifikacjach i zweryfikowany zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Personel dopuszczany do pracy z małoletnimi jest weryfikowany w zakresie karalności w myśl uregulowań zawartych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Weryfikacja Personelu zatrudnionego w Ośrodku Kultury oparciu o umowę o pracę odbywa się przy podpisaniu umowy o pracę, a następnie jest powtarzana na początku kolejnego sezonu artystycznego.
4. Weryfikacja Personelu nawiązującego współpracę z Ośrodkiem Kultury w oparciu o umowę cywilnoprawną, o staż lub wolontariat, odbywa się przed podpisaniem każdej kolejnej umowy.

#### V. STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU OŚRODKA KULTURY Z MAŁOLETNIAMI.

1. Podstawową zasadą, która leży u podstaw wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka Kultury jest działanie w interesie Małoletniego.
2. Standardy bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Znajomość i akceptacja zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Personel Ośrodka Kultury zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również w odniesieniu do innych dzieci.
5. Personel Ośrodka Kultury w kontakcie z dziećmi:

- a) Zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem.
  - b) Z uwagą wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do zaistniałej sytuacji i wieku.
  - c) Nie lekceważy, nie upokarza, nie zawstydzia i nie obraża dziecka.
  - d) Nie używa podniesionego głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i podniesiony głos stanowi ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.
  - e) Nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym.
6. W stosunku do MAŁOLETNICH O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH Personel Ośrodka Kultury:
- a) Postępuje z najwyższym wyczuciem, z dbałością o ich wrażliwość.
  - b) Przeciwdziała ośmieszaniu ich, dyskryminacji i przemocy w każdej formie.
  - d) Identyfikuje sytuacje i zagrożenia, które zagrażałyby ich bezpieczeństwu, prywatności i intymności.
  - e) Identyfikuje problemy samoobsługowe tych Małoletnich i za ich zgodą, oraz zgodą opiekunów małoletniego, pomagają w ich rozwiązaniu.
7. Zabronione są wszelkie formy Krzywdzenia Małoletniego w tym w szczególności:
- a) Personelowi Ośrodka Kultury nie wolno w obecności Małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
  - b) Personelowi Ośrodka Kultury nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
  - c) Personelowi Ośrodka Kultury bezwzględnie zabrania się nawiązywania relacji seksualnych z małoletnimi, składania im propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści, częstowania i proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i napojów zabronionych w sprzedaży dzieciom.
  - d) Każde nacechowane przemocą zachowanie wobec Małoletniego jest niedozwolone.
  - e) Personelowi nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. W sytuacji, gdy dotyk jest niezbędny z uwagi na charakter zajęć lub wykonywanych czynności Personel winien uprzedzić o tym i uzyskać zgodę.
8. Personelowi Ośrodka Kultury zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

10. W przypadku, kiedy Personelowi zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Dyrektora i Osobę Odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich.
11. Członek Personelu, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
12. Personel Ośrodka Kultury nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z Małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie Małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub nadzór kamer monitoringu.

#### VI. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z INNYMI MAŁOLETNIAMI

1. Małoletni w wzajemnych relacjach traktują się z szacunkiem i poszanowaniem godności.
2. Małoletni nie stosują wobec siebie i jakichkolwiek innych osób przemocy fizycznej w żadnej postaci.
3. Małoletni nie stosują wobec siebie języka nienawiści, nie używają słów powszechnie uznanych za obelżywe.
4. Małoletni nie używają cyberprzemocy wobec siebie.

#### VII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET

1. Ośrodek Kultury nie udostępnia Małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez Małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą Opiekunowie Małoletnich.

#### VIII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Ośrodka Kultury zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek Kultury w wykonaniu przepisów prawa dotyczących prawa do prywatności Małoletniego i ochrony jego dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych.

3. Personel nie może utrwalać wizerunku i głosu Małoletniego dla potrzeb prywatnych lub na prywatnym sprzęcie służącym utrwalaniu dźwięku i obrazu.
4. Podmioty zewnętrzne chcące utrwalić wizerunek lub głos Małoletniego muszą uzyskać pisemną zgodę Dyrektora i opiekuna małoletniego.
5. Utrwalanie wizerunku Małoletniego jest możliwe wyłącznie za zgodą opiekuna małoletniego, udzielanej w formie pisemnej. Personel jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekuna małoletniego oraz Małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
6. Na utrwalanie wizerunku Małoletniego w sytuacji, gdy stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak spektakl zgoda nie jest wymagana.
7. Małoletni który ukończył 13 rok życia, ma prawo wyrazić swój sprzeciw przeciwko utrwalaniu jego wizerunku i przed utrwaleniem powinien wyrazić zgodę.
8. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku może być w każdym czasie cofnięta.
9. Personel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym informacji zawierających jego dane osobowe, zawierających informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej, a także zdrowiu.

#### IX. PROCEDURA REAGOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAGROŻENIA DOBRA MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OŚRODKA KULTURY

1. W sytuacji zaistnienia podejrzenia zagrożenia dobra Małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka Kultury Personel jest zobowiązany do adekwatnej reakcji i podjęcia działań.
2. Przypadki, gdy Personel Ośrodka Kultury zaobserwował zdarzenie, w którym Małoletni doznał krzywdy, ślady wskazujące na krzywdzenie Małoletniego, a także gdy Małoletni sam poinformował o krzywdzeniu – uzasadniają podjęcie adekwatnej reakcji.
3. Jeżeli Małoletni doznaje bezpośredniego krzywdzenia (jest bity, szarpany, wyzywany) Personel winien zapewnić mu bezpieczeństwo, umieścić w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej, powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich, Dyrektora i Policję.
4. Jeżeli Personel Ośrodka Kultury zaobserwował ślady wskazujące na krzywdzenie Małoletniego, powinien się upewnić czy Małoletniemu nie zagraża bezpośrednio niebezpieczeństwo i powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich oraz Dyrektora.
5. Jeżeli do Personelu Ośrodka Kultury zwrócił się Małoletni i poinformował o doznawanym krzywdzeniu, ten winien zapewnić mu bezpieczeństwo, i powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich oraz Dyrektora.
6. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Dyrektora, a jeśli to nie będzie możliwe lub

- mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub policji.
7. Działania członka Personelu nie powinny zagrażać bezpieczeństwu jego samego, Małoletniego, ani też osób postronnych i winny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.
  8. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich i/lub Dyrektor, która otrzymała informację o krzywdzeniu Małoletniego, winna udzielić Personelowi, który przekazała tę informację, wszelkiego wsparcia, zweryfikować stan faktyczny i podjąć decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji, złożeniu zawiadomienia o przestępstwie lub poinformowaniu Sądu Opiekuńczego.
  9. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich sporządza i przechowuje dokumentację dotyczącą zdarzenia na którą składają się notatki ze zdarzenia i kopie dokumentów.
  10. Osoba odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich, co najmniej raz na dwa lata dokonuje ewaluacji przyjętych standardów i procedur, a jeśli zachodzi potrzeba ich poprawy to nanosi stosowne zmiany.
  11. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej [gok@gokurzedow.pl](mailto:gok@gokurzedow.pl), a także są udostępnione w sekretariacie Ośrodka Kultury w wersji pełnej oraz skróconej - przeznaczonej dla Małoletnich.
  12. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.